

## ACCIONES FORMATIVAS 2019 MESA DE FORMACIÓN UPM

TÍTULO DEL CURSO Y MODALIDAD	PROGRAMA/CONTENIDOS	DESTINATARIOS	Nº Horas
INTRODUCCIÓN A LA CALIDAD EN LA UNIVERSIDAD. (PRESENCIAL)	Introducción a la Calidad. Calidad en la Universidad Calidad en la UPM	PAS UPM	10 H
GESTIÓN POR PROCESOS. (PRESENCIAL)	Diseño de Procesos. Tipos de Procesos. Mapa de Procesos. Indicadores.	PAS UPM preferentemente Unidades de Calidad	10 H
LIDERAZGO Y MOTIVACIÓN PARA LA IMPLANTACIÓN DE POLÍTICAS DE CALIDAD EN EL ÁMBITO ACADÉMICO (PRESENCIAL)	Determinar y reforzara las habilidades necesarias para la implantación de políticas de calidad Desarrollar comportamientos y actitudes de un agente de cambio. Analizar las claves para el correcto manejo de un equipo. Determinar un plan de acción como líder promotor de la calidad.	PAS UPM preferentemente Unidades de Calidad y otros servicios	10 H
NORMAS BÁSICAS DE EFICIENCIA ENERGÉTICA. (PRESENCIAL)	Aprendizaje de técnicas ahorro. Resolución problemas relacionados con gasto energético.	PAS UPM preferentemente Jefes de personal mantenimiento	6 H
RECICLAJE Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS (PRESENCIAL)	Identificación, cuantificación y caracterización de residuos. Separación y procesamiento de materiales. Almacenamiento de residuos. Rendimientos. Efectividades. Control de stocks y balances de masas. Selección de envases a partir de RSU. Recogidas complementarias. Concienciación medioambiental.	Personal UPM	10 H.
UNIVERSITAS XXI- AC formación global. Módulos principales que intervienen en la gestión de las Secretarías de los Centros. (PRESENCIAL)	Usos del teclado. Nociones sobre el diseño de un plan de estudios. El expediente y la matrícula del alumno. Normativa de Grado. Automatrícula del alumno. Gestión de recibos de alumno. Gestión de Actas. Listados, estadísticas, consultas y otros. Ejercicios prácticos.	PAS UPM Preferentemente Secretarías de los Centros	30H
UNIVERSITAS XXI- AC. MÓDULO ACADÉMICO DE GESTIÓN ECONÓMICA. (PRESENCIAL)	Conceptos básicos: actividades económicas, conceptos imputables, periodos de actividad, plazos de pago, etc. Diferencia entre Matrícula y Movimiento. Movimientos Manuales y Automáticos. Gestión de Recibos. Gestión de Devoluciones. Gestión de Impagos. Ejercicios prácticos.	PAS UPM Preferentemente de Secretarías de los Centros	10 H.
UNIVERSITAS XXI-AC. MÓDULO ACTAS. (PRESENCIAL)	Sistemas de Convocatorias. Cambios de Grupo de Asignatura Gestión de Actas. Inclusión/Exclusión de un Acta. Rectificación Actas Cerradas. Calificación Actas Web. Actas Especiales: Erasmus, PFC, etc. Ejercicios prácticos.	PAS UPM Preferentemente de Secretarías de los Centros	6 H
UNIVERSITAS XXI-AC, MÓDULO POSTGRADOS OFICIALES. (PRESENCIAL)	Usos del teclado. Nociones sobre el diseño de un plan de estudios. El expediente y la matrícula del alumno. Normativa de Máster. Automatrícula del alumno. Gestión de recibos de alumno. Gestión de Actas. Listados, estadísticas, consultas y otros. Ejercicios prácticos.	PAS UPM Preferentemente de Secretarías de los Centros	15 H
UNIVERSITAS XXI-AC. MÓDULO DOCTORADO. (PRESENCIAL)	Usos del teclado. Estructura de los Doctorados RD 11 (grafo). Preinscripción. Creación de alumno. Matrícula y Automatrícula. Expedientes. Registro de Tesis. Gestión económica. Actas. Calificación. RAPI. Ejercicios Prácticos	PAS UPM Preferentemente de Secretarías de los Centros	30 H
UNIVERSITAS XXI-AC MÓDULO DOBLES TÍTULOS. (PRESENCIAL)	Estructura de los Dobles Títulos. Preinscripción. Matrícula y Automatrícula. Expedientes su reflejo en los planes de origen. Gestión económica. Calificación	PAS UPM Preferentemente de Secretarías de los Centros	6 H

TÍTULO DEL CURSO Y MODALIDAD	PROGRAMA/CONTENIDOS	DESTINATARIOS	Nº Horas
UNIVERSITAS XXI-AC. MÓDULO ESTUDIOS PROPIOS (PRESENCIAL)	Usos del teclado. Nociones sobre el diseño de un plan de estudios El expediente y la matrícula del alumno. Gestión de recibos de alumno. Gestión de Actas. Listados, estadísticas, consultas y otros. Ejercicios prácticos	PAS UPM Preferentemente de Secretarías de los Centros	15 H (dos veces al año)
GESTIÓN DEL INVENTARIO DE ESPACIOS. (PRESENCIAL)	Nueva aplicación de Inventario de Espacios. Conceptos, metodología y aplicación práctica.	PAS UPM preferentemente de gestión económica de Centros.	30 H
METODOLOGÍAS ÁGILES PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS (PRESENCIAL)	Introducción a Agiles: Principios. Concepto de Inception. Inception y Roadmap-Kanban y gestión del tiempo. Historias de usuario. Integración continua y testing.	PAS UPM	25 H
DESARROLLO DE APLICACIONES CON REAC.JS (PRESENCIAL)	Introducción. Modelo MVC. Eventos. Debug y testing.Trabajar con React.js.	PAS UPM informático con conocimientos de programación.	25 H
ADOBE ILLUSTRATOR (PRESENCIAL)	Área de trabajo. Dibujo. Color. Pintura. Selección y organización de objetos. Texto. Creación de efectos especiales Gráficas. Métodos abreviados de teclado	PAS UPM preferentemente del Vicerrectorado de Servicios Tecnológicos.	20 H
ADOBE PHOTOSHOP (PRESENCIAL)	Introducción. Trabajo con imágenes. Capas. Edición. Retoque. Exportación	PAS UPM preferentemente del Vicerrectorado de Servicios Tecnológicos.	25 H
POSTPRODUCCIÓN DE AUDIO (PRESENCIAL)	Introducción. Edición. Multipista. Efectos. Modalidades de trabajo. Exportación.	PAS UPM preferentemente del Vicerrectorado de Servicios Tecnológicos.	20 horas
TECNOLOGÍAS EN SISTEMAS, MODELOS DE SOSTENIBILIDAD Y MANTENIMIENTO (PRESENCIAL)	Virtualización. Optimización del rendimiento. Dockers. Despliegue continuo.	PAS UPM informático con conocimientos de sistemas	25 H
EL PROFESIONAL DE LA INFORMACIÓN COMO ASESOR DEL INVESTIGADOR: PUBLICAR CON IMPACTO. ON LINE	Mód. 1: Evaluación de la calidad y el “impacto” de las revistas científicas. Panorámica de la evaluación de la publicación científica. Indicadores: índices y rankings. Principales indicadores: ISI JCR, SJR, Latindex, Miqr, Circ, etc. Uso de los indicadores en casos prácticos. Mód. 2: Producción de los artículos: Tipos de artículos, secciones, firma Iralis, Orcid, redacción, imágenes, tablas y gráficos. Proceso editorial, gestión de artículos con OJS, evaluación por pares, calidad. Realización de posters y presentaciones Ética científica y principales organismos que velan. Mód. 3: Publicación y difusión (Publicación en abierto (open access, OA), ruta dorada y ruta verde, costes de publicación. Repositorios temáticos e institucionales. Visibilidad de la producción científica.Panorama de las principales editoriales y bases de datos científicas: Web of Science, Scopus, etc. Uso de las redes sociales para promoción y marketing profesional. Ciencia 2.0).	PAS UPM preferentemente de Biblioteca	45 H

TÍTULO DEL CURSO Y MODALIDAD	PROGRAMA/CONTENIDOS	DESTINATARIOS	Nº Horas
LOS SERVICIOS DE BIBLIOMETRÍA Y LAS BIBLIOTECAS UNIVESITARIAS ON LINE.	<p>Mód. 1: Bibliometría: Introducción y conceptos básicos: Definición, objetivos y aspectos metodológicos de la Bibliometría.Leyes bibliométricas.Indicadores bibliométricos de producción, impacto y popularidad.</p> <p>Mód. 2: Servicios de Bibliometría en las universidades española: Identificación de nuevas oportunidades de apoyo a la investigación en las bibliotecas universitarias. Análisis de la situación de los servicios de Bibliometría en las bibliotecas universitarias españolas.</p> <p>Mód. 3: Puesta en marcha de un Servicio de Bibliometría en una biblioteca universitaria: Identificación de necesidades dentro de la comunidad universitaria.Definición de tareas que puede abordar el nuevo servicio (carta de servicios).Selección del personal y diseño de su itinerario formativo. Diseño de un cronograma de actividades. Diseño de un modelo de comunicación.</p> <p>Mód. 4: Recursos de calidad editorial (Índices de calidad relativa). Recursos de calidad editorial (de revistas y monografías).Recursos para localización de citas.Recursos para localizar monografías en catálogos.</p> <p>Mód. 5: Análisis de datos: Herramientas de análisis web e interpretación de informes. Análisis de datos con Microsoft Excel.Pautas para la elaboración de informes bibliométricos según distintos niveles de agrupación.</p>	PAS UPM preferentemente de Biblioteca	45 H
INTELIGENCIA EMOCIONAL: GESTIÓN DE LAS EMOCIONES EN EL ENTORNO LABORAL. (PRESENCIAL)	<p>Tipología de Emociones.</p> <p>Habilidades básicas de la inteligencia emocional.</p> <p>El feedback emocional y la administración de los impulsos.</p> <p>Gestionar las expresiones emocionales en la relación interpersonal.</p> <p>Entender y transformar nuestra estructura emocional: las competencias personales.</p> <p>Gestión emocional y autocontrol.</p> <p>El manejo de las emociones en un entorno profesional.</p>	PAS UPM preferentemente de Biblioteca	20 H
FORMACIÓN ALFIN EN BIBLIOTECAS:RECURSOS Y MODELOS (PRESENCIAL)	<p>Obtener habilidades para la impartición de cursos ALFIN.</p> <p>Conocer modelos y recursos para un diseño formativo propio en los que estén presentes los entornos digitales.</p>	PAS de la UPM preferentemente de Biblioteca	20 H
GESTIÓN Y ARCHIVOS DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS. (PRESENCIAL)	<p>Introducción a la gestión de documentos. Normas esenciales.</p> <p>Clasificación y ordenación.</p> <p>Descripción y normalización. Organización de directorios.</p> <p>La interoperabilidad. La digitalización.</p> <p>La digitalización certificada. La destrucción de documentos.</p>	PAS UPM preferentemente de Biblioteca	20 H
FISCALIDAD APLICABLE A LAS UNIVERSIDADES PUBLICAS: ESPECIAL REFERENCIA AL IRPF, IVA E INTRASTAR (PRESENCIAL)	<p>IRPF. Residentes y no Residentes: Tratamiento fiscal de los supuestos más habituales en la UPM. -IVA: Tipos de factura: tipos de IVA; repercusión de gastos. Libros de facturas, etc. INTRASTAT</p>	PAS UPM Unidades del Área Económica	30 H
GESTIÓN FINANCIERA: EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS Y DE INGRESOS (PRESENCIAL)	<p>El procedimiento administrativo de ejecución del Presupuesto.</p> <p>Ejecución del Gasto</p> <p>Ejecución de ingresos</p> <p>Especial referencia al presupuesto de la UPM</p>	PAS UPM	30 H
PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA: Universidades Comunidad de Madrid. (PRESENCIAL)	<p>Conceptos básicos de contabiilidad financiera.</p> <p>El Plan General de Contabilidad.</p> <p>El ciclo contable.Cuenta Anual.</p> <p>Aplicaciones prácticas con espacial referencia a la UPM.</p>	PAS UPM	30 H

TÍTULO DEL CURSO Y MODALIDAD	PROGRAMA/CONTENIDOS	DESTINATARIOS	Nº Horas
LEGISLACIÓN BÁSICA EN MATERIA UNIVERSITARIA (PRESENCIAL)	Marco constitucional universitario. El Espacio Europeo de Educación Superior. El Régimen Jurídico de las Universidades. Normativa específica de la UPM.	PAS UPM	25 H
ESTUDIO DE LA NORMATIVA PARA CONTRATAR SEGÚN LA LOU (PRESENCIAL)	Origen, finalidad y tratamiento jurídico de los contratos y convenios de prestación de servicios . Art. 83 de la LOU y Contratos, convenios y acuerdos según la Ley 40/2015, de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público	PAS UPM	30 H
IN-FORMÁNDONOS EN LA DIVERSIDAD AFECTIVO-SEXUAL (PRESENCIAL)	Discriminación. Sexismo. Orientación sexual. Identidad de género.	PAS y PDI	20 H
IN-FORMÁNDONOS EN IGUALDAD DE OPORTUNIDADES (PRESENCIAL)	Marco conceptual de la Igualdad de Género y de oportunidades. Políticas públicas de Igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres. Plan de Igualdad. Lenguaje inclusivo. Conciliación-corresponsabilidad de la vida personal y laboral. Violencia de género.	PAS y PDI	20 H
MEDIOS AUDIVISUALES (PRESENCIAL)	Sistemas audiovisuales en la UPM. Mantenimiento de proyectores y cañones de luz. Señales, ruidos e interferencias. Sistema de comunicación con medios audiovisuales. Prevención de Riesgos Laborales.	PAS UPM	20 H
FONTANERÍA Y SANEAMIENTO (PRESENCIAL)	Conocimientos fundamentales y abastecimientos de agua. Instalaciones de interiores y de exteriores. Materiales y dimensionamiento de instalaciones. Redes de ventilación y elementos auxiliares. Instalaciones de evacuación y desagüe. Prevención de riesgos.	PAS UPM	30 H
MANTENIMIENTO DE CLIMATIZACIÓN. (PRESENCIAL)	Instalaciones de ventilación. Conductor de distribución y técnicas de difusión de aire.Cálculo de cargas térmicas. Técnicas de refrigeración y la bomba de calor. Climatizadores autónomos. Instalaciones centralizadas. Instalaciones de regulación y control. Prevención de Riesgos	PAS UPM	30 H
CERRAJERÍA. (PRESENCIAL)	Funcionamiento básico de cerraduras. Herramientas y accesorios de cerrajería.Instalación de cerraduras. Técnicas de apertura de cerraduras. Mantenimiento y reparación de averías. Prevención de Riesgos.	PAS UPM	30 H.
SOLDADURA. (PRESENCIAL)	Conceptos básicos de soldadura. Sistema de arco eléctrico. Sistema MIG-MAG, TIG. Prevención de riesgos.	PAS UPM	30 H.
CNC (CONTROL NUMÉRICO) (PRESENCIAL)	Aspectos Generales de CNC, motores, accionamientos y sensores. Programación y normas ISO. Aplicaciones prácticas. Controles digitales. Prevención de riesgos.	Personal UPM	30 H.
ATENCIÓN AL CIUDADANO (PRESENCIAL)	La importancia de la atención al ciudadano en la mejora de la calidad del servicio.Actitudes y habilidades en la tención al ciudadano. Habilidades básicas de comunicación:la escucha activa y la retroalimentación. Manejar situaciones conflictivas. Tratamiento de quejas y conflictos.	PAS UPM	25 H
COMPETENCIAS PARA SECRETARIAS DE DIRECCIÓN (PRESENCIAL)	Protocolo. Preparación y organizació de agenda. Organización de reuniones, visitas y viajes. Reglas para comunicaciones:e-mails,cartas, informes, actas, nota...	PAS UPM	20 H